



Installationshandbuch für das Word Plugin

Stand: Version 3.1, 2013

1.	VORAUSSETZUNGEN MS WORD	3
2.	ENTFERNEN DES AKTUELLEN PLUGINS.....	4
3.	HERUNTERLADEN DES NEUEN PLUGINS	5
4.	INSTALLIEREN DES NEUEN PLUNGINS	6
5.	KONFIGURATION.....	9

1. Voraussetzungen MS Word

Das Plugin des business managers ist ausschließlich für die Textverarbeitung **Microsoft Word** gedacht. Andere Textverarbeitungssysteme werden zurzeit nicht unterstützt.

Unterstützte Versionen

Das Plugin wurde mit folgenden Versionen von MS Word getestet und freigegeben:

- MS Word 2000
- MS Word 2002
- MS Office Word 2003
- MS Office Word 2007
- MS Office Word 2010, nur 32bit
- MS Office Word 2013, nur 32bit

Das zugrunde liegende MS Windows-Betriebssystem spielt dabei keine Rolle und kann auch eine 64-Version sein.

Sollten andere Versionen von MS Word hier nicht aufgeführt sein, können wir die Einsatzfähigkeit des bm Plugins nicht garantieren.

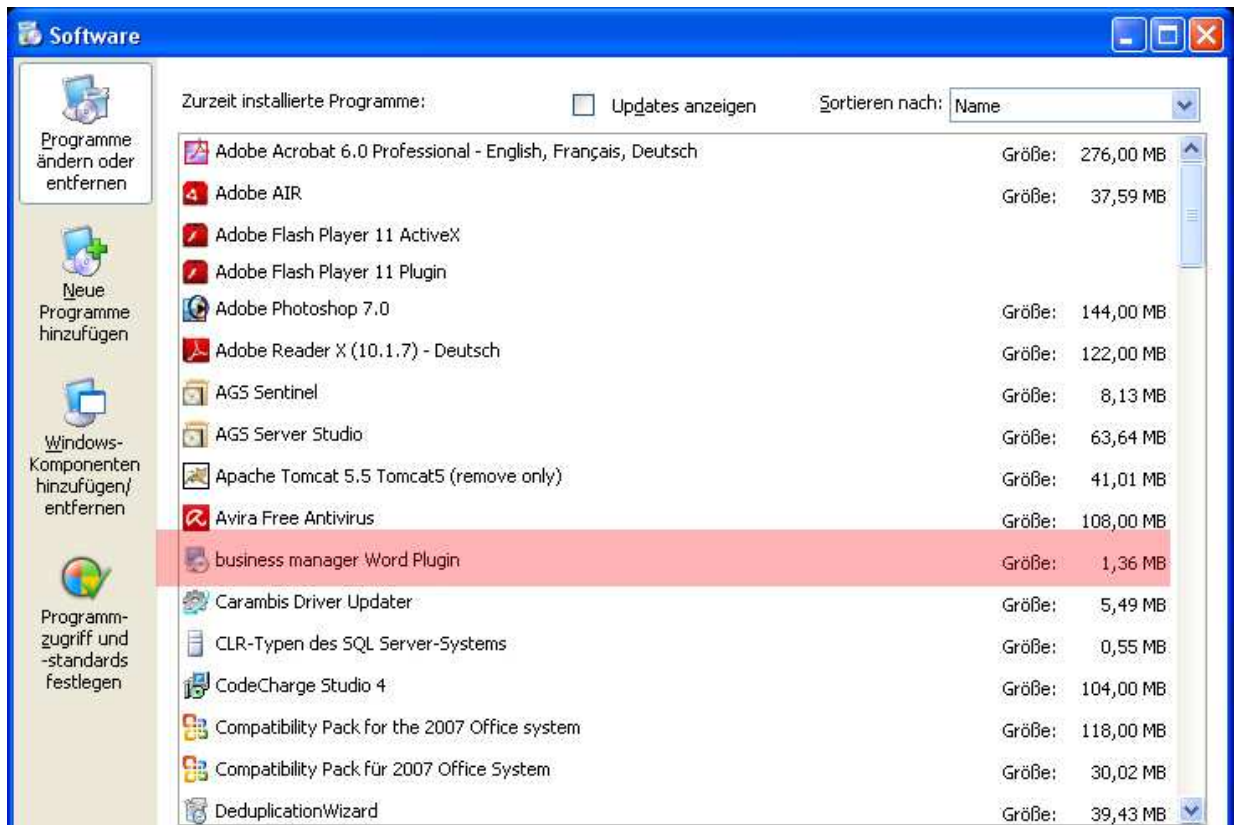
Nicht unterstützte Versionen

Nicht unterstützt werden vom bm Plugin folgende Versionen von MS Word:

- MS Word für Apple Macintosh
- MS Office Word 2010, 64bit
- MS Office Word 2013, 64bit

2. Entfernen des aktuellen Plugins

Sofern Sie bereits einmal das Word Plugin des **business managers** installiert haben, sollten Sie zunächst diese Version de-installieren. Rufen Sie hierfür unter Windows die Systemsteuerung auf („Start“-Schaltfläche links unten → Einstellungen → Systemsteuerung). Öffnen sie „Software“.



Suchen Sie in der Liste den Eintrag „Elwis Word Plugin“ oder „Business Manager Word Plugin“, klicken auf diesen Eintrag und drücken auf „Entfernen“.

3. Herunterladen des neuen Plugins

Rufen Sie die Anmeldeseite des **business managers** auf.



Anmeldung

Benutzername

Kennwort

Firma

Anmelden

Benutzername und Firma auf diesem Computer erinnern

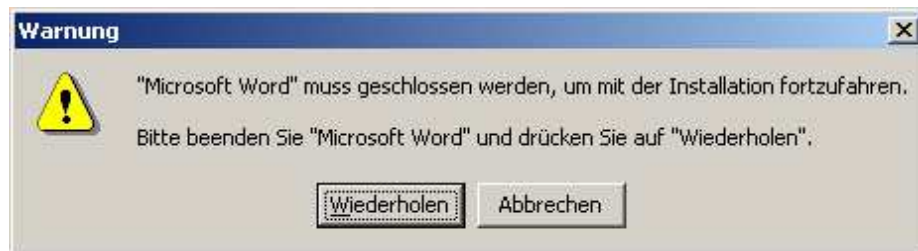
BM Word-Plugin heruntergeladen version 2.0

business manager
Version: 3.0 Build: #427
© Copyright 2004 - 2008
pirAMide Informatik GmbH - Jatun S.R.L.
All rights reserved.

Klicken Sie auf den Link „BM Word-Plugin heruntergeladen ...“. Speichern Sie dann die Datei „BMWordPlugin-3.0.exe“ auf Ihrem Rechner.

4. Installieren des neuen Plungins

1. Klicken Sie zur Ausführung auf die herunter geladene Datei "BMWordPlugin-3.0.exe".
2. Es kann unter Umständen passieren, dass sich folgendes Fenster öffnet. Wenn nicht, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.



Erscheint diese Meldung, schließen Sie bitte MS Word und drücken Sie hier auf „Wiederholen“.

3. Es öffnet sich folgendes Fenster:



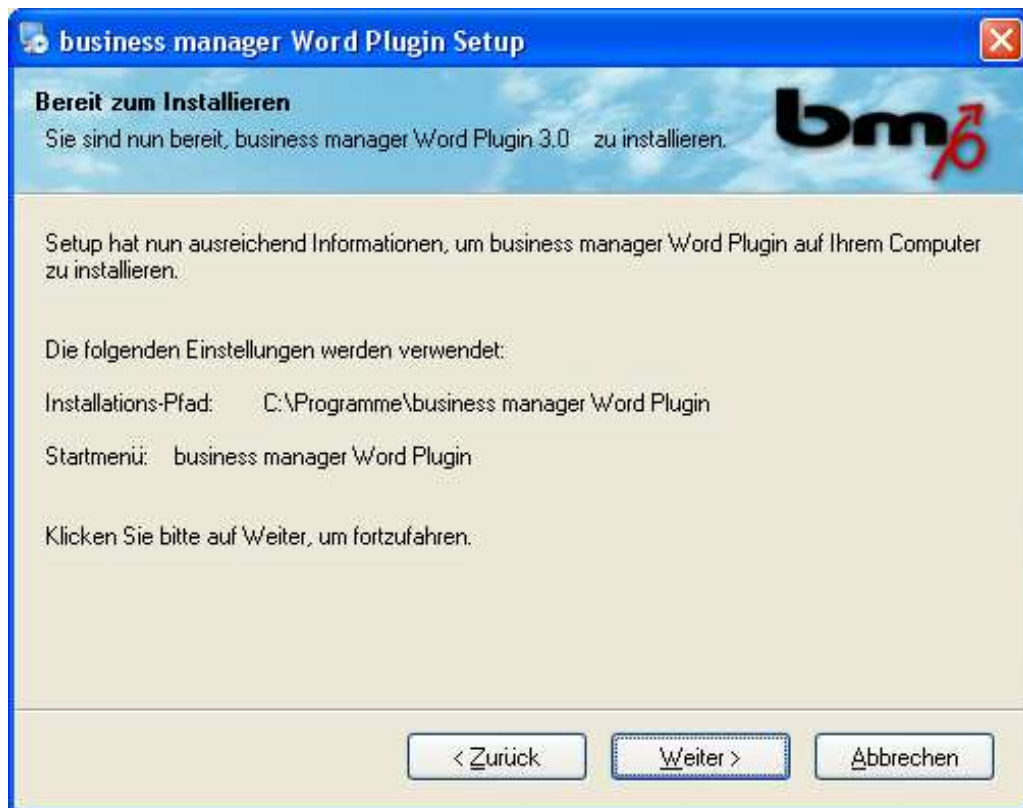
4. Klicken Sie auf „Weiter“. Es öffnet sich das folgende Fenster:



5. Wählen Sie die Sprache aus, in der das Plugin installiert werden soll. Klicken Sie dann auf „Weiter“. Es öffnet sich das folgende Fenster:



6. Klicken Sie auf „Weiter“. Es öffnet sich das folgende Fenster:

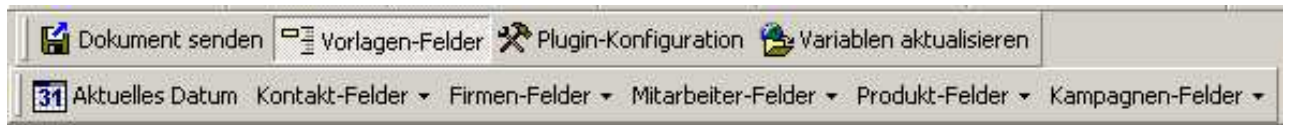


7. Klicken Sie auf „Beenden“. Die Installation des Plugins ist erfolgreich abgeschlossen.

5. Konfiguration

Sofern Sie bereits zuvor das Word Plugin installiert hatten, wurden Ihre Einstellungen aus der Konfiguration übernommen, sodass Sie keine weiteren Schritte durchzuführen haben.

Haben Sie das Word Plugin zum ersten Mal installiert, müssen Sie das Plugin konfigurieren. Starten Sie hierfür MS Word. Durch die Installation des Plugins befinden sich zwei zusätzliche Toolbars (Schaltflächenleisten) im oberen Teil von MS Word:



Zur Konfiguration klicken Sie auf „Plugin-Konfiguration“ in der oberen Leiste. Wählen Sie dann zunächst die Karte „Internet“ aus.



Tragen Sie im Feld „Server“ die IP-Adresse Ihres Servers des **business managers** ein (z.B. „https://bm.bm-od.com/bm“). Tragen Sie einen Proxy-Server ein, sofern Sie einen verwenden.

Wählen Sie dann die Karte „Sicherheit“ aus.



Tragen Sie dort Ihre Zugangsdaten (Benutzer, Kennwort und Firma) für den **business managerein**. Wählen Sie die Option „Kennwort speichern“ aus. Klicken Sie dann auf „OK“.

Das Word Plugin des **business managers** ist nun installiert und konfiguriert.