

**Stand: 29.09.2009, business manager Word Plugin-Version 3.0**

Im Folgenden wird die Verwendung der zur Verfügung stehende Variablen des Word-Plugins beschrieben. Hierzu einige Hinweise:

- Die in den ersten beiden Spalten aufgeführten Bezeichnungen sind abhängig von der vom Benutzer im business manager verwendeten Sprache. In der folgenden Liste sind nur die deutschen Bezeichnungen aufgeführt.
- Die in den Beispielen dargestellten Anreden und Titel werden in den Stammdaten verwaltet. Sie können sich somit je nach Stammdaten Ihrer Firma unterscheiden.
- Die in der letzten Spalte aufgeführten Beispiele sind sprachabhängig. So werden beispielsweise Datumsfelder und Dezimalzahlen bei einem englischsprachigen Adressaten in einem anderen Format dargestellt.
- Die in den Beispielen dargestellten Anreden sind sprachabhängig, d.h. je nach Sprache des Empfängers werden (sofern in den Stammdaten eingegeben) andere Anreden verwendet.

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
Aktuelles Datum	Aktuelles_Datum	Tagesdatum der Erstellung des Dokuments  <b>Hinweis:</b> Die Darstellung des Tagesdatums unterscheidet sich je nach ausgewählter Sprache des Empfängers.	24.12.2006
<b>Kontakt-Felder:</b>			
Vollständiger Name (Organisation und Kontaktperson)	Adresse_Firmen_und_Personenname	Adressfelder der Anschrift  - Alle Zeilen des Namens der Organisation / Person (ein bis drei Zeilen) - Adressanrede, ggf. Titel, ggf. Vorname und Nachname der Kontaktperson  Handelt es sich beim Adressaten jedoch nur um eine Privatperson, wird der vollständige Name wie folgt dargestellt: - Adressanrede - Ggf. Titel, ggf. Vorname, Nachname der Person	<i>Arabian Medical Services GmbH Herrn Dr. Ebrahim Matahari</i>  <i>Herr Dr. Ebrahim Matahari</i>
Vollständige Adresse	Adresse_Vollständige_Adresse	- Strasse und Hausnummer - Länderkennzeichen, Postleitzahl und Ortsname (Länderkennzeichen nur wenn Empfänger im Ausland, d.h. ungleich Land der Firma) - Ländername (nur wenn Empfänger im Ausland, d.h. ungleich Land der Firma)  <b>Hinweis:</b> Die Adresse besteht also im Normalfall aus zwei bis drei Zeilen.	<i>Wendener Str. 23 40229 Düsseldorf</i>  <i>oder:</i> <i>Wendener Str. 23 D-40229 Düsseldorf Deutschland</i>
Strasse	Adresse_Strasse	Straßenname und Hausnummer	<i>Wendener Str. 23</i>

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
Postleitzahl	Adresse_Postleitzahl	Postleitzahl	40227
Ort	Adresse_Ort	Ortsname	Düsseldorf
Länderkennzeichen	Adresse_Länderkennzeichen	Länderkennzeichen	D
Land	Adresse_Land	Ländernamen	Deutschland
Kunden-Nr.	Kunden_Nr	Kunden-Nr. (Vertriebsinfo)	1234
<b>Organisationen-Felder:</b>		Namensfelder der empfangenden Organisation / Person	
Vollständiger Name	Adresse_Vollständiger_Name	Alle Zeilen des Namens	Arabian Medical Services GmbH
Name (1. Zeile)	Adresse_Name1	1. Zeile des Namens	Arabian Medical Services GmbH
Name (2. Zeile)	Adresse_Name2	2. Zeile des Namens	
Name (3. Zeile)	Adresse_Name3	3. Zeile des Namens	

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
<b>Personen-Felder:</b>		Namensfelder der empfangenden Kontaktperson	
Vor- und Nachname	Person_Vor_und_Nachname	Ggf. Vorname und Nachname	Ebrahim Matahari
Vorname	Person_Vorname	Vorname	Ebrahim
Nachname	Person_Nachname	Nachname	Matahari
Titel	Person_Titel	Titel	Dr.
Adressanrede	Person_Adress_Anrede	Adressanrede (Anrede im Adressteil)	Herrn
Vollständige Adressanrede	Person_Vollständige_Adressanrede	Adressanrede, ggf. Titel, ggf. Vorname und Nachname	Herrn Dr. Ebrahim Matahari
Briefanrede	Person_Briefanrede	Briefanrede (Anrede im Briefteil)	r Herr
Vollständige Briefanrede	Person_Vollständige_Briefanrede	Briefanrede, ggf. Titel und Nachname	r Herr Dr. Matahari
<b>Kommunikationsnummern (Kontakt):</b>  <b>(Beispiel!)</b>		Kommunikationsnummern des Empfängers (Kontaktperson, falls ausgewählt, oder Organisation / Person)  <b>Hinweis:</b> Die hier aufgeführten Arten (Telefon, Mobil, Telefax, EMail) und deren Anzahl sind abhängig von den in den Stammdaten eingetragenen Kommunikationsmedien und können je nach Firma andere sein!	
Telefon	Adresse_Telefon	Vordefinierte Telefonnummer	+49 / 211 / 2593-185
Mobil	Adresse_Mobil	Vordefinierte Mobilnummer	+49 / 163 / 901 2345
Telefax	Adresse_Telefax	Vordefinierte Faxnummer	+49 / 211 / 2593-196
EMail	Adresse_EMail	Vordefinierte eMail-Adresse	e.matahari@ams.de

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
<b>Firma:</b>		Namen- und Adressfelder der eigenen Firma	
Vollständiger Name	Firma_Vollständiger_Name	Alle Zeilen des Namens (ein bis drei Zeilen)	<i>pirAMide Informatik GmbH</i>
Name (1. Zeile)	Firma_Name1	1. Zeile des Namens	<i>pirAMide Informatik GmbH</i>
Name (2. Zeile)	Firma_Name2	2. Zeile des Namens	
Name (3. Zeile)	Firma_Name3	3. Zeile des Namens	
Vollständige Adresse	Firma_Vollständige_Adresse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strasse und Hausnummer</li> <li>- Ggf. Länderkennzeichen, Postleitzahl und Ortsname (Länderkennzeichen nur wenn Empfänger im Ausland)</li> <li>- Ggf. Ländername (nur wenn Empfänger im Ausland)</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Diese Darstellung besteht immer aus zwei oder drei untereinander stehenden Zeilen.</p>	<i>Tempowerkring 1a D-21079 Hamburg Deutschland</i>
Strasse	Firma_Strasse	Straßenname und Hausnummer	<i>Tempowerkring 1a</i>
Postleitzahl	Firma_Postleitzahl	Postleitzahl	<i>21079</i>
Ort	Firma_Ort	Ortsname	<i>Hamburg</i>
Länderkennzeichen	Firma_Länderkennzeichen	Länderkennzeichen	<i>D</i>
Land	Firma_Land	Ländername	<i>Deutschland</i>
<b>Kommunikationsnummern (Firma):</b>		Kommunikationsnummern der eigenen Firma	
<b>(Beispiel!)</b>		<b>Hinweis:</b> Die hier aufgeführten Arten (Telefon, Mobil, Telefax, EMail) und deren Anzahl sind abhängig von den in den Stammdaten eingetragenen Kommunikationsmedien und können je nach Firma andere sein!	
Telefon	Firma_Telefon	Vordefinierte Telefonnummer	<i>+49 / 40 / 639 019 0</i>
Mobil	Firma_Mobil	Vordefinierte Mobilnummer	
Telefax	Firma_Telefax	Vordefinierte Faxnummer	<i>+49 / 40 / 639 019 30</i>
EMail	Firma_Email	Vordefinierte eMail-Adresse	<i>info@piramide.de</i>

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
<b>Mitarbeiter-Felder:</b>		Felder des das Dokument erzeugenden Mitarbeiters	
Vor- und Nachname	Mitarbeiter_Vor_und_Nachname	Ggf. Vorname und Nachname	<i>Dirk Möller</i>
Vorname	Mitarbeiter_Vorname	Vorname	<i>Dirk</i>
Nachname	Mitarbeiter_Nachname	Nachname	<i>Möller</i>
Titel	Mitarbeiter_Titel	Titel	
Initialen	Mitarbeiter_Initialen	Initialen (s. Mitarbeiterkarte)	<i>DIMÖ</i>
Funktion	Mitarbeiter_Funktion	Funktion	<i>Geschäftsführer</i>
Abteilung	Mitarbeiter_Abteilung	Abteilung	<i>Geschäftsführung</i>
<b>Kommunikationsnummern (Mitarbeiter):</b>		Kommunikationsnummern der eigenen Firma	
<b>(Beispiel!)</b>		<b>Hinweis:</b> Die hier aufgeführten Arten (Telefon, Mobil, Telefax, EMail) und deren Anzahl sind abhängig von den in den Stammdaten eingetragenen Kommunikationsmedien und können je nach Firma andere sein!	
Telefon	Mitarbeiter_Telefon	Vordefinierte Telefonnummer	<i>+49 / 40 / 639019-42</i>
Mobil	Mitarbeiter_Mobil	Vordefinierte Mobilnummer	
Telefax	Mitarbeiter_Telefax	Vordefinierte Faxnummer	
EMail	Mitarbeiter_Email	Vordefinierte eMail-Adresse	<i>d.moeller@piramide.de</i>

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
<b>Vorgangsfelder:</b>			
Nummer	Vorgang_Nummer	Nummer des Vorgangs, z.B. Angebotsnummer	9876-1234
Vorgangstyp	Vorgang_Vorgangstyp	Typ des Vorgangs, kennzeichnet, ob es sich bei dem Vorgang z.B. um ein Angebot oder eine Auftragsbestätigung handelt	Angebot
Datum	Vorgang_Datum	Datum des Vorgangs	26.09.2009
Währung	Vorgang_Währung	Währung des Vorgangs	Euro
Summe	Vorgang_Summe	Netto-Summe des Vorgangs	36,90
Gesamtsumme	Vorgang_Gesamtsumme	Brutto-Summe des Vorgangs  <b>Hinweis:</b> dieser Wert wird in der aktuellen Version noch nicht unterstützt	43,91
Vorgangspositionen		Felder der einzelnen Positionen:	
	Position_Nummer	Nummer der Position	1
	Position_Bezeichnung	Produktbezeichnung	business manager
	Position_Produktnummer	Produktnummer (wird in den Produktdaten gepflegt)	654345
	Position_Mengeneinheit	Mengeneinheit	Stück
	Position_Preis_pro_Einheit	Preis pro Einheit	12,30
	Position_Menge	Menge	3
	Position_Summe	Betrag der Position = Menge * Preis/Einheit	36,90

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
<b>Rechnungsfelder:</b>			
Rechnungsnummer	Rechnung_Nummer	Rechnungsnummer	2008-02345
Belegart	Rechnung_Belegart	Belegart (Rechnung oder Gutschrift)	Rechnung
Datum	Rechnung_Datum	Rechnungsdatum	12.09.2008
Zahlungsbedingung	Rechnung_Zahlungsbedingung	Text der Zahlungsbedingung  <b>Hinweis:</b> Der Text der Zahlungsbedingung unterscheidet sich je nach ausgewählter Sprache des Empfängers	
Währung	Rechnung_Währung	Rechnungswährung	Euro
Umsatzsteuer	Rechnung_USt-Satz		
Zahlungsfrist	Rechnung_Zahlungsfrist	Datum, bis wann der Rechnungsbetrag ausgeglichen sein muss	26.10.2008
Rechnungstext	Rechnung_Text		Für Wartungsarbeiten im September 2008 erlauben wir uns in Rechnung zu stellen:
Offener Betrag	Rechnung_Offener_Betrag	Noch nicht ausgeglichener Betrag der Rechnung	43,91
Rechnungsbetrag (Netto)	Rechnung_Summe_Netto	Rechnungssumme, netto (ohne USt.)	36,90
Rechnungsbetrag (Brutto)	Rechnung_Summe_Brutto	Rechnungssumme, brutto (mit USt.)	43,91
Rechnungspositionen		Felder der einzelnen Belegpositionen	
	Position_Nummer	Nummer der Position	1
	Position_Produkname	Bezeichnung des Produktes  <b>Hinweis:</b> Die Bezeichnung des Produktes unterscheidet sich je nach ausgewählter Sprache des Empfängers	business manager
	Position_Text	Rechnungstext der Position	business manager on demand
	Position_Produknummer	Produktnummer	654354
	Position_Einheit	Mengeneinheit der Position	Stück
	Position_Preis_pro_Einheit	Preis pro Mengeneinheit	12,30
	Position_Menge	Menge	3
	Position_USt_Name	Bezeichnung des Umsatzsteuerschlüssels	Ermäßigte USt.
	Position_USt_Satz	Prozentsatz der gewählten Umsatzsteuer	19,00
	Position_Summe	Betrag der Position = Menge * Preis/Einheit	36,90

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
Umsatzsteuertabelle		Felder der einzelnen Umsatzsteuerschlüssel  <b>Hinweis:</b> Es werden nur die Umsatzsteuerschlüssel dargestellt, die in mindestens einer Belegposition auch verwendet wird	
	USt_Name	Bezeichnung des Umsatzsteuerschlüssels	<i>Ermäßigte USt.</i>
	USt_Satz	Prozentsatz der gewählten Umsatzsteuer	<i>19,00</i>
	USt_Betrag	Fälliger Umsatzsteuerbetrag	<i>7,01</i>
	USt_auf	Summe der Positionen, auf die dieser Umsatzsteuerschlüssel angewendet wird	<i>36,90</i>

Bezeichnung im Menü	Bezeichnung im Dokument	Beschreibung, Hinweise	Beispiel
<b>Mahnungsfelder:</b>			
Letzte Mahnung	Mahnung_Letzte_Stufe	Stufe der letzten Mahnung	
Nächste Mahnung	Mahnung_Nächstes_Mahndatum	Datum, ab wann das nächste mal gemahnt werden kann, wenn die Rechnung nicht ausgeglichen wird	<i>30.10.2008</i>
Mahnungsdatum	Mahnung_Datum	Datum der aktuellen Mahnung	<i>12.10.2008</i>
Mahnstufe	Mahnung_Mahnstufe	Stufe der aktuellen Mahnung  <b>Hinweis:</b> Die Bezeichnung der Mahnstufe ist nicht mehrsprachig! Insofern sollte diese Variablen in mehrsprachigen Umgebungen nicht verwendet werden. Die Bezeichnung der Mahnstufe kann dafür direkt in der Vorlage als Text angegeben werden.	<i>1. Mahnung</i>
Mahnungstext	Mahnung_Text	Text der Mahnung (abhängig von der Mahnstufe)  <b>Hinweis:</b> Der Mahntext unterscheidet sich je nach ausgewählter Sprache des Empfängers	<i>Leider konnten wir bis heute ....</i>
Nächste Zahlungsfrist	Mahnung_Nächste_Zahlungsfrist	Datum, bis wann die Rechnung jetzt ausgeglichen sein muss.	<i>27.10.2008</i>
Mahngebühr	Mahnung_Gebühr	Mahngebühr dieser Mahnstufe	<i>5,00</i>
Zu zahlender Betrag	Mahnung_Zahlbetrag	Offener Betrag der zu mahnenden Rechnung zzgl. Mahngebühr der entsprechenden Mahnstufe	<i>48,91</i>